

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом АУК «ГРДТ Удмуртии»
Протокол № 09 от 17 сентября 2014 г.
Председатель наблюдательного совета

 В.М. Дерюшева

«17 сентября» 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

автономного учреждения культуры Удмуртской Республики
«Государственный русский драматический театр Удмуртии»

(новая редакция)

гор. Ижевск
2014 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ГЛАВА 2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
Статья 1.	Предмет и цели регулирования настоящего Положения	6
Статья 2.	Область применения настоящего Положения	6
Статья 3.	Условия участия в закупочных процедурах.	7
ГЛАВА 3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
Статья 4.	Функции заказчика	7
Статья 5.	Комиссия по осуществлению закупок	7
ГЛАВА 4.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
Статья 6.	Источник размещения информации	8
Статья 7.	Информационное обеспечение закупок	8
ГЛАВА 5.	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ	9
Статья 8.	Планирование закупок	9
Статья 9.	Отчетность	9
ГЛАВА 6.	УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК	10
Статья 10.	Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки	10
ГЛАВА 7.	ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	12
Статья 11.	Содержание извещения и документации о закупке	12
Статья 12.	Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров	13
ГЛАВА 8.	ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКОВ	15
Статья 13.	Виды процедур закупок	15
Статья 14.	Условия использования вида процедуры закупки	15
Статья 15.	Порядок проведения процедур закупок	17
Статья 16.	Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок	18
ГЛАВА 9.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	19
Статья 17.	Извещение о проведении конкурса	19
Статья 18.	Конкурсная документация	20
Статья 19.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	20
Статья 20.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	21
Статья 21.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	22
Статья 22.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	23
Статья 23.	Заключение договора по результатам проведения конкурса	23
ГЛАВА 10.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	24
Статья 24.	Извещение о проведении аукциона	24
Статья 25.	Документация об аукционе	24
Статья 26.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	25
Статья 27.	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе	26
Статья 28.	Порядок проведения аукциона	27
Статья 29.	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе	28
Статья 30.	Заключение договора по результатам аукциона	30
ГЛАВА 11.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	32
Статья 31.	Извещение о проведении запроса котировок	32
Статья 32.	Документация о запросе котировок	32
Статья 33.	Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок	32
Статья 34.	Порядок рассмотрение и оценки котировочных заявок	33
Статья 35.	Заключение договора по результатам проведения запроса котировок	34

ГЛАВА 12.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	35
Статья 36.	Извещение и документация о проведении запроса предложений	35
Статья 37.	Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений	36
Статья 38.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	36
Статья 39.	Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	36
Статья 40.	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	37
Статья 41.	Заключение договора по результатам проведения запроса предложений	38
ГЛАВА 13.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ОТБОРОМ	38
Статья 42.	Особенности проведения процедур с предварительным квалификационным отбором	38
ГЛАВА 14.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ С ПЕРЕТОРЖКОЙ	39
Статья 43.	Особенности проведения процедур с переторжкой	39
ГЛАВА 15.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	40
Статья 44.	Закупка у единственного поставщика	40
ГЛАВА 16.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	40
Статья 45.	Особые условия	40

Глава 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион – процедура закупки, при которой победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора.

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – процедура закупки, проведение которой обеспечивает оператор электронной площадки в сети Интернет, победителем которой признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора.

Договор (контракт) – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемый по результатам проведения закупочных процедур либо с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система или ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». *

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, с которым заказчиком заключается договор на поставку товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки.

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки – **автономное учреждение культуры Удмуртской Республики «Государственный русский драматический театр Удмуртии»** (сокращенное наименование – АУК «ГРДТ Удмуртии»)

Закупка – последовательность действий, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд заказчика.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только участники, персонально приглашенные заказчиком.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой информация о потребностях в продукции для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос ценовых котировок может быть открытым и закрытым.

Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой информация о потребностях в работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений либо закрытым путем с целью соблюдения конфиденциальности и коммерческой тайны. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

Заявка на участие в процедуре закупки (предложение участника закупки) – документы и сведения, содержащее предложения участника процедуры закупки, направленные заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

Комиссия по осуществлению закупок (далее по тексту - **Комиссия**) – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), путем проведения отдельных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных закупок или отдельных процедур закупок.

Конкурс – процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Конкурс может быть открытым или закрытым, с ограниченным участием или двухэтапным.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие любые участники, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением и документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми или закрытыми.

Переторжка – процедура, которая, по решению заказчика, может устанавливаться после получения заявок от участников закупки и их рассмотрения, с целью предоставления участниками лучших условий исполнения договора по сравнению с представленными ранее.

Продукция – товары, работы или услуги.

Процедура закупки – деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными заказчиком.

Предварительный квалификационный отбор может предшествовать процедуре закупки (или нескольких закупок), в этом случае документация процедуры закупки предоставляется только участникам закупки, прошедшим отбор.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из участников закупок, сведения о которых внесены на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках полномочий, переданных ему по договору. Заказчик вправе заключить договор на выполнение отдельных функций заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) с физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Сайт заказчика – сайт АУК «ГРДТ Удмуртии» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Техническая часть документации о закупке – документы и/или сведений, содержащие технические требования к закупаемой продукции.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим положением.

Электронная торговая площадка (электронная площадка) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный русский драматический театр Удмуртии» (далее по тексту - Положение о закупке или Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и является документом, который регламентирует закупочную деятельность автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный русский драматический театр Удмуртии» (далее по тексту - АУК «ГРДТ Удмуртии» или Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. При закупке товаров, работ, услуг АУК «ГРДТ Удмуртии» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту также – ФЗ - 223), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми и утвержденными в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки, в том числе Положением о закупке, утвержденным Наблюдательным советом АУК «ГРДТ Удмуртии».

3. Настоящее Положение определяет порядок организации закупок товаров, работ, услуг осуществляемых АУК «ГРДТ Удмуртии» и разработано в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее по тексту - продукция) с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширению возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту также – закупка), развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

4. При закупках продукции заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

Статья 2. Область применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано для применения Заказчиком при проведении закупок товаров, работ, услуг за исключением случаев, в которых действующим законодательством РФ и настоящим Положением установлен иной порядок осуществления закупок.

2. Настоящее Положение не распространяется на закупки, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

Статья 3. Условия участия в закупочных процедурах.

1. Процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением, за исключением аукциона и конкурса (торги), не регулируются статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Участник закупочной процедуры несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

3. Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки до момента подведения ее итогов.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 4. Функции заказчика

1. Заказчиком является юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки продукции. Сведения о закупках продукции размещаются Заказчиком на основании плана закупок товаров, работ, услуг (далее по тексту - План закупок).

2. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик реализует следующие функции:

1) планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;

- 2) проведение закупочных процедур;
- 3) заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;
- 4) контроль исполнения договоров;
- 5) выполнение иных функций, предписанных настоящим Положением.

3. По решению заказчика его отдельные функции и полномочия по выбору поставщика и проведению процедуры закупки, могут быть переданы специализированной организации на основании договора, заключаемого в соответствии с настоящим положением. Заказчик вправе заключить договор на выполнение отдельных функций заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) с физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Статья 5. Комиссия по осуществлению закупок

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее по тексту - поставщик), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее по тексту - единственный поставщик), Заказчик создает Комиссию по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

2. Решение о создании комиссии принимается директором АУК «ГРДТ Удмуртии» до начала проведения закупки. При этом соответствующим приказом по учреждению определяется состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

3. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

4. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

5. При проведении конкурсов для заключения договоров (контрактов) на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности) в состав конкурсных комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

7. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров работ, услуг (далее по тексту - поставщик), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее по тексту - единственный поставщик), при проведении процедур закупки, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 4) о соответствии или несоответствии квалификации поставщика требованиям документации квалификационного отбора;
- 5) о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки.

8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Глава 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 6. Источник размещения информации

1. Официальным источником размещения информации о закупках заказчика является единая информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту также - ЕИС).

2. Привлечение поставщиков, подрядчиков, исполнителей к участию в закупочных процедурах может осуществляться Заказчиком посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями. При этом вышеуказанная информация о планируемой закупке не может быть размещена или направлена ранее размещения извещения о закупке в ЕИС.

3. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с ФЗ - 223 и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 7. Информационное обеспечение закупок

1. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные ФЗ - 223 и настоящим Положением, в том числе:

1) настоящее Положение. Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

2) План закупки товаров, работ, услуг (далее по тексту также - план закупок) на срок не менее чем один год;

3) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет (*размещение в ЕИС данного плана вступает в силу с 1 января 2015 года; с 01.01.2013 г. до 01.01.2015 г. данный план размещается в ЕИС на трехлетний срок*);

4) информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим ФЗ - 223 и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 настоящей статьи. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5) Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой

информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с ФЗ - 223 и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ - 223.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ - 223;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава 5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 8. Планирование закупок

1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком в порядке, установленном Правительством РФ. При планировании закупок Заказчик учитывает нормативные сроки проведения закупочных процедур.

2. План закупок составляется заказчиком по форме и размещается в единой информационной системе в сроки, установленные Правительством РФ.

Статья 9. Отчетность

1. Заказчик с помощью технических средств ЕИС формирует и размещает на Официальном сайте:

1.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок продукции;

1.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

1.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. По окончании процедуры закупки заказчиком формируется архив документов проведения закупки, включающий:

а) извещение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке, включая все изменения и разъяснения;

б) заявки (предложения) участников закупки (при их наличии);

в) протоколы заседаний комиссии (при их наличии).

3. Документы по закупкам хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Глава 6. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки дополнительные требования, которые указываются в документации о закупке, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора (контракта);
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о закупке). Форма заявки на участие в закупке указывается в документации о закупке. Заявка на участие в закупке должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закупке

информацию, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора (контракта), либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора (контракта) является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ, если они предусмотрены действующим законодательством РФ и документацией о закупке, или заверенные копии таких документов;

з) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в документации о закупке, или заверенные копии таких документов;

и) декларация о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, если участник закупки является таковым;

2) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и

производителя товара;

3) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) в случае, предусмотренном настоящим Положением, документы, подтверждающие добросовестность участника закупки;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), если обеспечение заявки предусмотрено документацией о закупке;

6) в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

3. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

4. иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявок и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Глава 7. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

Статья 11. Содержание извещения и документации о закупке

1. Подготовка и формирование извещения документации о закупке осуществляется Заказчиком.

2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки, предусмотренный Положением;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5. При проведении закупок Заказчиком могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции.

6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а

также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 12. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров

1. Документацией о закупке может быть предусмотрена обязанность участника закупки предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в процедуре закупки осуществляется участником закупки.

Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки вносится участником процедуры закупки до дня окончания приема заявок на участие в процедуре закупки.

2. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении участником закупки исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрен аванс).

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения договора на участие в процедуре закупки осуществляется участником закупки.

Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок не менее срока действия договора, срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

3. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4. Обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации процедуры закупки. В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

5. В случае установления в документации о закупке требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и если это предусмотрено документацией процедуры, закупки заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может

предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств, объем гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, объем гарантийных обязательств, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение десяти рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки и заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора – победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

8. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

Глава 8. ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКОВ

Статья 13. Виды процедур закупок

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

1) конкурс;

2) аукцион в электронной форме (аукцион);

3) запрос котировок;

4) запрос предложений;

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

Определенный настоящим пунктом перечень видов процедур закупок является исчерпывающим.

2. Конкурс, запрос котировок, запрос предложений, могут проводиться в электронной форме в соответствии с регламентами электронных торговых площадок и с соблюдением требований настоящего Положения.

3. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме.

Статья 14. Условия использования вида процедуры закупки

1. **Конкурс** – конкурентная процедура выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), которая осуществляется, если предметом закупки является технически сложная продукция и несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции заказчика.

2. **Аукцион** – конкурентная процедура выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), которая осуществляется, если существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки, сравнивать которые можно только по их ценам.

3. **Запрос котировок** – конкурентная процедура выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), которая осуществляется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей.

4. **Запрос предложений** – конкурентная процедура выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), которая осуществляется, если предполагается заключение договора на закупку товаров, работ и услуг, когда отсутствует возможность определения подробных спецификаций продукции или определения их технических характеристик или существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям заказчика, или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками, а начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей.

5. **Закупка у единственного поставщика** – способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур. Закупку у единственного поставщика заказчик вправе осуществить в случаях если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

2) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую семьсот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с Планом закупки товаров, работ, услуг, составляет, и не более пяти миллионов рублей в год.

3) осуществляется закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативно правовыми актами Президента РФ или нормативно правовыми актами Правительства РФ, законодательными актами соответствующего субъекта РФ;

4) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

8) заключается договор на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

9) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

11) осуществляется закупка услуг по посещению зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12) осуществляется закупка преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

13) заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

14) конкурс признан несостоявшимся, с учетом положений части 9 статьи 19 и части 5 статьи 21 настоящего положения;

15) аукцион признан несостоявшимся, с учетом положений части 15 статьи 26, части 9 статьи 27, части 13 статьи 28 и части 10 статьи 29 настоящего положения;

16) запрос котировок признан несостоявшимся, с учетом положений части 2 статьи 34 настоящего положения;

17) запрос предложений признан несостоявшимся, с учетом положений пункта 1 части 4 статьи 41 настоящего положения;

18) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие возникновения аварийной ситуации на объектах заказчика;

19) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника (работников) в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), в том числе на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

20) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, приглашенных творческих работников и представителей Российской Федерации, а также иностранных государств (выплата гонорара, оплата проезда, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

21) возникла потребность в закупке услуг, связанных с арендой жилого помещения;

22) заключается договор с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений заказчиком;

23) осуществляется закупка у конкретного физического или юридического лица готового, имеющегося в наличии, произведения литературы или искусства, необходимых для создания и (или) исполнения произведений Заказчиком;

24) осуществляется закупка готового, имеющегося в наличии, товара у конкретного физического или юридического лица: декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений Заказчиком;

25) заключается договор с физическим или юридическим лицом на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

26) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

27) возникла необходимость обеспечения совместимости закупаемых товаров с ранее закупленными товарами;

28) заключаются гражданско - правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

Статья 15. Порядок проведения процедур закупок

1. Запрос предложений может проводиться в несколько этапов. Многоэтапная процедура проводится при закупке технологически сложной продукции, а также в случаях, когда в процессе проведения закупки уточняются требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора.

2. Процедуры закупок могут быть закрытыми. Закрытая процедура закупки проводится при выборе поставщика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации процедуры закупки либо в проекте договора.

3. При проведении закрытой закупки документация о закупке, информация о ее результатах и иные сведения о закупочной процедуре не размещается в единой информационной системе и направляется адресно участникам, допущенным до участия в такой закупке.

4. Запрос предложений может проводиться с переторжкой по решению Заказчика.

5. Заказчик при проведении любого из видов конкурентной процедуры выбора поставщика может принять решение о проведении квалификационного отбора с целью определения потенциального круга лиц, соответствующих требованиям заказчика и документации квалификационного отбора.

6. Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» «или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента).

Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» «или эквивалент» допустимо:

- для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных

материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией, либо, если Заказчиком заключен договор на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования, в соответствии с условиями которого конкретно определены применяемые запасные части или расходные материалы путем указания товарного знака, фирменного наименования, патента, полезной модели, промышленного образца, наименования места происхождения товара или наименования производителя;

- по решению Заказчика, в случае, есликупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки и относится к компетенции Заказчика.

7. При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Статья 16. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений и конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

2. При этом критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора (цена единицы продукции);

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения участника процедуры;

6) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки;

г) иные подкритерии квалификации, установленные документацией о закупке;

7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8) объем гарантий качества продукции.

Помимо критериев оценки заявок, в документации о закупке, должны быть установлены коэффициенты весомости в абсолютных или относительных показателях, а также размерность шкалы оценки заявок по критериям.

3. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в документации процедуры закупки должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и конкурсе. При этом Заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий «Цена договора (цена единицы продукции)» является обязательным критерием во всех случаях.

4. В Документации о закупке должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками по каждому из критериев и коэффициенты их значимости.

5. Значимость критерия оценки заявок «Цена договора (цена единицы продукции)» не может составлять менее пятидесяти процентов.

Глава 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 17. Извещение о проведении конкурса

1. При проведении конкурса заказчик вправе провести процедуру квалификационного отбора (аккредитацию) в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, предусмотренные статьей 11 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

4. При проведении конкурса переговоры заказчика, комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим положением.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. В срок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения заказчик размещает указанные изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

Статья 18. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные статьей 11 настоящего Положения, и может содержать иные сведения, предусмотренные заказчиком.

2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

3. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

4. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке и сроки, указанные в Извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации должны быть указаны в извещении о проведении конкурса.

5. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный

запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6. В течение трех дней с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией, в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При подаче заявки в письменной форме на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана непосредственно участником процедуры закупки или уполномоченным им представителем, а также посредством почты или курьерской службы.

2. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (для юридических лиц). Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

3. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 12 настоящего Положения.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьями 20 и 21 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в течение срока, установленного документацией и оформляет протокол вскрытия конвертов в который заносятся сведения об участниках подавших заявки и сведения о наличии либо отсутствии документов и сведений, предусмотренных документацией и настоящим положением.

2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8. Участник конкурса, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта договора не предоставил заказчику подписанный проект договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 12 настоящего положения.

10. В случае осуществления процедуры закупки путем проведения конкурса в электронной форме, порядок открытия доступа к поданным заявкам, составление протокола вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам), порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления заявок регламентируется правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Конкурсная документация должна содержать не менее трех критериев оценки заявок. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в единой информационной системе заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании членов комиссии.

Статья 23. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2. В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта договора не предоставил заказчику подписанный проект договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе заказчик осуществляет проведение повторной процедуры закупки.

5. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить его условия.

Глава 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 24. Извещение о проведении аукциона

1. При проведении аукциона в электронной форме (далее – аукциона) Заказчик вправе провести процедуру квалификационного отбора (аккредитацию) в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2. Данный вид закупки осуществляется исключительно в электронной форме и обеспечивается оператором электронной торговой площадки в сети Интернет.

3. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, членов комиссии с участниками процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Для обеспечения доступа к участию в аукционе оператор электронной торговой площадки осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки либо иную процедуру в соответствии с регламентом функционирования электронной торговой площадки.

5. Оператор электронной торговой площадки осуществляет ведение реестра участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке.

6. Извещение о проведении аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо размещения в единой информационной системе.

8. В извещении о проведении аукциона кроме сведений, предусмотренных статьей 11 настоящего Положения, указываются также:

1) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться аукцион;

- 2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 4) дата проведения аукциона. В случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. В срок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения заказчик размещает указанные изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Заказчик в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещает извещение об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе.

Статья 25. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 11 настоящего Положения.

2. Документация об аукционе может содержать иные требования по усмотрению заказчика.

3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

5. Любой участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Такой запрос поступает непосредственно к оператору площадки.

6. После поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил заказчику в срок не позднее пяти дней до даты окончания приема заявок.

7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию. В течение трех дней со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об аукционе в электронной форме, размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе.

2. Участие в аукционе возможно при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере, установленном оператором электронной площадки или документацией.

3. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

4. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

- согласие участника на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе.

5. Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

6. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, предусмотренным документацией об аукционе и настоящим Положением.

7. Участник вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8. Заявка на участие в аукционе направляется участником оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные выше части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

9. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику в случае:

1) предоставления заявки на участие в аукционе с нарушением установленных требований;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, участника, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование;

3) подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

4) получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

5) иных обстоятельств, установленных оператором электронной площадки.

11. Участник аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заказчику первые части заявок на участие в аукционе.

13. Подача участником заявки на участие в аукционе является согласием такого участника на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в аукционе в электронной форме.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет обе части заявки заказчику. В случае если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе,

Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе, без подписи заказчика. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола аукциона о признании открытого аукциона несостоявшимся. Участник, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 27. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе

1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемой продукции.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе устанавливается документацией об аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

4. Участник не допускается к участию в аукционе в случае:

5. 1) непредоставления информации, предусмотренной ч. 19 настоящей статьи или предоставления недостоверной информации;

6. 2) несоответствия информации, предусмотренной ч. 19 настоящей статьи, требованиям документации об аукционе.

7. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе. После поступления второй части заявки на участие в аукционе комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора заказчиком. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 28. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора.

4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

6. При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона».

7. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, а также время для поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

10. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке.

11. После размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, предложения о цене договора, которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в реестре участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам аукциона.

12. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

13. В случае если после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его заказчику вместе со вторыми части заявок на участие в таком аукционе, поданными его участниками.

14. Комиссия в течение срока, указанного в документации, рассматривает вторые части этих заявок, а также содержащиеся в реестре участников, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участниках, на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами комиссии.

15. Договор заключается в соответствии с частью 10 статьи 29 настоящего Положения с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

Статья 29. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе

1. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе. Для принятия указанного решения комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

2. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, предусмотренном настоящим Положением, – наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в аукционе.

3. В случае если не выявлены пять заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части заявок на участие в аукционе участников аукциона для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается документацией об аукционе.

5. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе, отсутствия документов, предусмотренных настоящим Положением, или их несоответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным документацией об аукционе.

6. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми

участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в аукционе указанным требованиям, комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день принятия решения. После подписания протокола, протокол размещается заказчиком на электронной площадке и в единой информационной сети в срок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7. Участник, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается победителем аукциона. В случае, предусмотренном настоящим Положением, победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе.

8. В случае если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9. Любой участник аукциона, за исключением участников аукциона, заявки на участие в аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона, вправе отозвать заявку на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора заказчиком. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником аукциона при проведении аукциона. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 30. Заключение договора по результатам аукциона

1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником аукциона, заявка на участие в аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе.

2. После размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона заказчик направляет оператору электронной площадки без подписи заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в аукционе такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме.

3. После получения проекта договора участник аукциона направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, а также подписанный усиленной электронной подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

4. Участник аукциона, с которым заключается договор в случае наличия разногласий по проекту договора направляет протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника, оператору электронной площадки. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в

таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов. После получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий заказчику.

5. После получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника аукциона, с которым заключается договор, Заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи заказчика направляет доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляет оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

6. После получения документов, предусмотренных частью 65 настоящей статьи, участник аукциона, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени этого участника аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, или предусмотренный протокол разногласий. После получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий заказчику.

7. Заказчик после получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме, обязан направить оператору электронной площадки договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

8. Договор считается заключенным с момента направления оператору подписанного заказчиком договора.

9. Участник аукциона, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник аукциона в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта договора не направил оператору электронной площадки подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника, проект договора или протокол разногласий в случаях, предусмотренных настоящим Положением, а также подписанный указанным лицом документ об обеспечении исполнения договора при условии, что заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

10. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона условий.

11. В случае если участник аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником аукциона условий.

12. В случае если все участники аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя аукциона или иного участника аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании аукциона несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе заключить договор с

единственным поставщиком. При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

13. Участниками аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя аукциона в электронной форме или иного участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, являются:

1) участники аукциона, заявки на участие в аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона;

2) иные участники аукциона, не отзывавшие заявок на участие в аукционе к моменту направления такому участнику аукциона проекта договора.

14. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

15. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии¹ или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником аукциона самостоятельно.

Глава 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 31. Извещение о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. В день размещения извещения о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме (при принятии такого решения Заказчиком) такое извещение должно быть размещено заказчиком в единой информационной системе.

3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 11 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

Статья 32. Документация о запросе котировок

1. Документация о запросе котировок должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 11 настоящего Положения.

2. Документация о запросе котировок может содержать иные требования по усмотрению заказчика.

3. К документации о запросе котировок должен быть приложен проект договора который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4. Сведения, содержащиеся в документации о запросе котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

5. Любое лицо, после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в срок не позднее трех дней до дня окончания приема заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа заказчику запрос о разъяснении положений документации. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня

поступления такого запроса обязан предоставить указанному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа, а также разместить указанные разъяснения в единой информационной системе.

6. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок внести изменения в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом в единой информационной системе в день принятия решения. При внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок срок подачи заявок продляется на срок не менее 2 дней до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Статья 33. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа заказчик, специализированная организация, электронная торговая площадка в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Участник вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку после ее подачи в любое время до истечения срока ее предоставления на участие в запросе котировок.

5. Проведение переговоров между заказчиком и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

Статья 34. Порядок рассмотрение и оценки котировочных заявок

1. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

2. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок на срок не более чем пять рабочих дней. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок.

3. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается не состоявшимся.

4. В случае если при повторной закупке путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок, или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя, или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

5. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

7. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае, если она подана участником не соответствующим требованиям, предусмотренным ч. 2 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

9. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 35. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

2. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан направить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

3. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение договора, при условии, что Заказчиком было установлено требование

обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса условия и если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить повторное проведение закупки.

5. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через десять дней со дня подписания указанного протокола.

6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

7. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае если при повторной закупке путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка или если на основании результатов рассмотрения комиссией котировочных заявок принято решение об отклонении всех котировочных заявок на участие в запросе котировок, Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок, или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя, или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

Глава 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 36. Извещение и документация о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до дня истечения срока представления предложений.

При принятии решения Заказчиком о проведении процедуры запроса предложений в электронном виде, в день размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме в единой информационной системе такое извещение должно быть размещено заказчиком на электронной торговой площадке.

2. Заказчик вправе на любом этапе внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке или отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи предложений продлевается на срок не менее 2 (Двух) дней до дня окончания приема предложений.

3. Извещение о проведении запроса предложений, документация о закупке должны содержать сведения, предусмотренные статьей 11 настоящего Положения, и быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок (предложений) без взимания платы.

4. Документация о закупке должна содержать не менее 2 (двух) критериев оценки и сопоставления заявок (предложений), в соответствии с настоящим Положением.

5. Любое лицо, после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений вправе направить в письменной форме в срок не позднее трех дней до дня окончания приема предложений, в том числе в форме электронного документа Заказчику запрос о разъяснении документации о закупке. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан направить указанному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Статья 37. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений любой участник процедуры закупки представляет заказчику в установленный срок заявку (предложение), оформленную согласно требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

2. Любой участник процедуры запроса предложений вправе подать только одно предложение.

3. Прием заявок (предложений) от участников осуществляется заказчиком в течение срока указанного в извещении о проведении запроса предложений.

4. Заявка подается участником процедуры закупки заказчику, в письменной форме или, если это предусмотрено в документации о закупке, в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

5. Заявка, подаваемая в письменной форме, должна быть запечатана в конверт. При этом на конверте должны быть указаны наименование запроса предложений, место нахождения и наименование участника, представившего заявку.

6. В случае подачи предложения в форме электронного документа, если это предусмотрено документацией о закупке, электронная торговая площадка в тот же день обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такое предложение, подтверждение получения такого предложения.

7. Предложения, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчиком, возвращаются участнику (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их участнику под расписку либо путем почтового отправления.

8. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

9. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае предоставления изменений предложения на участие в открытом запросе предложений, изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в запросе предложений».

Статья 38. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

1. Комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с предложениями по адресу, указанному в извещении. Участники процедуры закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

2. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия предложений на участие в запросе предложений, в который заносятся сведения об участниках подавших заявки и сведения о наличии либо отсутствии документов и сведений, предусмотренных документацией и настоящим положением.

3. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

4. Протокол вскрытия конвертов ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Статья 39. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией. Комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;
- соответствие участников требованиям документации

2. Рассмотрение поступивших предложений проводится в срок указанный в извещении.

3. Протокол рассмотрения и оценки предложений ведется комиссией и размещается заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4. В ходе рассмотрения предложений Заказчик по решению комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, определенных настоящим положением и документацией о закупке (отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения предложения за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, при этом Заказчик обязан по всем предложениям участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения предложения);

б) о разъяснении положений предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа предложения, включая изменение условий предложения (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям предложения (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

5. Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в части 4 настоящей статьи документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

6. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;
- не отвечают требованиям документации;
- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;
- подавшие их участники, не соответствуют установленным требованиям.

Статья 40. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

1. Комиссия оценивает и сопоставляет предложения, которые не были отклонены при их рассмотрении, проводя ранжирование заявок по степени выгоды для Заказчика в

соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации. По результатам оценки и сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя.

2. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки предложений оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок, который размещается заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

3. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и условий, предложенных победителем.

4. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки предложений может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 41. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

1. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления предложений и не позднее чем через десять дней со дня подписания указанного протокола.

2. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить повторную процедуру закупки.

4. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного участника из всех подавших предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, предложение которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в открытом запросе предложений. В таком случае заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

5. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 части 4 настоящей статьи, Заказчик вправе объявить о повторном проведении запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

Глава 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ОТБОРОМ

Статья 42. Особенности проведения процедур с предварительным квалификационным отбором

1. Любой конкурентной процедуре выбора поставщика может предшествовать процедура предварительного квалификационного отбора. В этом случае до участия в соответствующей процедуре закупки допускаются только поставщики, отобранные по результатам такого отбора.

2. Квалификационный отбор может быть открытым (документация квалификационного отбора размещается в соответствии с главой 4 настоящего Положения) и закрытым (документация квалификационного отбора направляется ограниченному кругу лиц) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 15 настоящего Положения.

3. При проведении предварительного отбора в единой информационной системе не менее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе заказчиком размещается извещение о проведении предварительного отбора, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) вид процедуры закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о квалификационного отбора;
- 6) дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

5. Не позднее чем в течение следующего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении предварительного отбора.

6. При этом срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении предварительного отбора до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе такой срок составлял не менее пяти дней.

7. Документация квалификационного отбора включает:

- 1) общую информацию о процедуре закупок, для участия в которой проводится квалификационный отбор;
- 2) сведения о заказчике;
- 3) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- 4) срок завершения подачи заявок на участие в отборе;
- 5) дату рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) требования к квалификации поставщика, включающие наличие у участника отбора:
 - опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объемах, указанных в документации квалификационного отбора;
 - производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения договора;
 - сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, необходимой для выполнения договора квалификации;
- 8) критерии и порядок проведения предварительного отбора;

8. Оценку квалификации поставщика осуществляет комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации поставщика требованиям документации квалификационного отбора оформляется протоколом заседания комиссии, который размещается заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее чем через три дня со дня его подписания

9. Положительный результат квалификационного отбора оформляется аккредитацией поставщика.

Глава 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ С ПЕРЕТОРЖКОЙ

Статья 43. Особенности проведения процедур с переторжкой

1. Запрос предложений может проводиться с переторжкой по решению Заказчика.
2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки.

3. Переторжка может проводиться в очной или заочной форме.

4. Переторжка в очной форме проводится между участниками закупки. При этом изменению подлежит только цена предложения.

5. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, измененные условия выполнения договора.

6. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в количественном выражении:

7. - цена договора;

8. - сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9. - авансовые платежи.

10. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации процедуры закупки.

11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением.

Глава 15. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Статья 44. Закупка у единственного поставщика

1. Закупка у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 14 настоящего Положения.

2. В случае осуществления закупки в порядке, предусмотренном настоящей статьей, решение о размере цены продукции, закупаемой у единственного поставщика, принимает руководитель заказчика или уполномоченный им представитель.

3. Заказчик вправе установить для отдельных договоров необходимость проведения обоснования цены договора в определенном порядке.

Глава 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 45. Особые условия

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения наблюдательным советом.

2. Оператор электронной торговой площадки для проведения закупочных процедур в электронной форме определяется приказом руководителя.

3. В случае если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

4. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

5. * - До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. ** - В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 396-ФЗ с 1 января 2016 года статья 4 ФЗ - 223 будет дополнена частью 21 следующего содержания:

"21. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом."

7. Договоры, заключенные Заказчиком - АУК «ГРДТ Удмуртии» до даты вступления в силу Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту - «Закон № 223-ФЗ»), имеют законную силу и продолжают действовать до полного исполнения сторонами своих обязательств и после даты вступления в силу Закона № 223-ФЗ (Закон № 223-ФЗ вступил в силу 01 января 2012 года).